



Утверждаю
Л.Н.Микнчур
директор школы МБОУ «Приреченская СОШ»

Общее положение
Школьном спортивный клуб «Олимп»
МБОУ «Приреченская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. В своей деятельности Школьным спортивный клуб (далее - ШСК) руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Краевым законом «О физической культуре и спорте» от 26.03.2008г. №31, Стратегиями развития физической культуры и спорта на период до 2020 года, постановлениями о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (2.4.2.2821-10, 2.4.1.1249-03, 2.4.4.1251-03).
- 1.2. Создаваемый при общеобразовательном учреждении ШСК, являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения общеобразовательного учреждения (о чём обязательно должно быть указано в уставе общеобразовательного учреждения) и реализует общие цели и задачи, определённые общеобразовательной программой учреждения.
- 1.3. В соответствии с данным (примерным) положением общеобразовательное учреждение разрабатывает и утверждает положение о школьном ШСК.
- 1.4. Деятельность ШСК регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Образовательное учреждение оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение спортивной деятельности, осуществляет контроль (в лице директора школы), за деятельностью ШСК.
- 1.6. ШСК осуществляет деятельность на основе демократии, инициативы и самостоятельности его членов; общей «идеологии» (стремление к занятиям физической культурой, любви к конкретному виду спорта), установившихся традиций, наличия необходимых условий, общедоступности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА.

- 2.1. ШСК создаётся в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и работников общеобразовательного учреждения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физического развития, развития в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта.
- 2.2. Основными задачами клуба являются:

- ✓ активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь, организация работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности;
- ✓ создание условий для развития всех видов и форм двигательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- ✓ организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- ✓ проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- ✓ проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организация деятельности восстановительных центров и других оздоровительных структур клуба;
- ✓ формирование устойчивой мотивации позитивного самообразования, предупреждение девиантного поведения средствами физической культуры и спорта.

3. ЧЛЕНЫ КЛУБА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Членами ФСК могут быть обучающиеся, выпускники общеобразовательного учреждения, их родители, педагогические и другие работники учреждения, признающие Устав образовательного учреждения и положение о ШСК, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.
- 3.2. Зачисление в ШСК производится по личному заявлению и справке (допуску) медицинского учреждения (которые хранятся у руководителя ШСК).
- 3.3. Члены клуба имеют право:
 - ✓ избирать и быть избранными в совет ШСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
 - ✓ на выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
 - ✓ заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях, командах клуба;
 - ✓ участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;
 - ✓ пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
 - ✓ получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;
 - ✓ носить спортивную форму, эмблему, значок клуба.
- 3.4. Члены клуба обязаны:

- соблюдать Положение о школьном ШСК;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- принимать участие в школьных спортивных мероприятиях клуба;
- помогать в проведении массовых мероприятий;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- посещать занятия в спортивной форме;
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

4.РУКОВОДСТВО ШСК

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель клуба (назначается на должность директором Учреждения), структурным подразделением которого является ШСК.
- 4.2. Органом самоуправления является общее собрание членов ШСК и Совет ФСК. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.
- 4.3. Общее собрание членов ШСК созывается не реже одного раза в год.
- 4.4. Общим собранием членов ШСК избирается Совет клуба из числа обучающихся, родителей, и работников образовательного учреждения.
- 4.5. Решения общего собрания членов ШСК и Совета ШСК принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием.
- 4.6. Заседания Совета ШСК проводится не реже одного раза в 2 месяца.
- 4.7. **Порядок формирования и структура Совета ШСК:**
 - ✓ Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;
 - ✓ В состав Совета ШСК могут избираться по одному человеку - представители от спортивных секций ШСК из учащихся 5-11 классов.
 - ✓ В Совет школьного ШСК входят представители от Совета школы и Ученического совета.
 - ✓ Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.
 - ✓ Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета ФСК.
 - ✓ **Состав Совета ШСК:** председатель – 1 чел.; зам. председателя – 1 чел.; редколлегия – 2-3 чел.; фотокорреспондент – 1 чел.; ответственный за спортивную интернет-страницу на школьном сайте – 1 чел.; ответственный за работу с физоргками классов – 1 чел.
- 4.8. **Совет ШСК имеет право:**
 - ✓ проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;

- ✓ размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- ✓ направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- ✓ представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- ✓ проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ВР и другими представителями администрации;
- ✓ проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- ✓ направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- ✓ организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- ✓ принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;
- ✓ пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- ✓ вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- ✓ вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- ✓ опротестовать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- ✓ опротестовать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;
- ✓ создавать печатные органы;
- ✓ вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

Функции Совета ШСК:

- ✓ осуществляет прием в члены ШСК и исключает из ШСК;
- ✓ обсуждает информацию о результатах соревновательной деятельности;
- ✓ подводит итоги проведения физкультурно - оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий;
- ✓ вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;
- ✓ обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;

- ✓ рассматривает предложения по совершенствованию деятельности ШСК и участвует в их реализации;
- ✓ рассматривает вопросы, связанные с награждением лучших членов ШСК;
- ✓ рассматривает предложения по совершенствованию и расширению направления деятельности клуба.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСК.

5.1. ШСК осуществляет деятельность в соответствии с положением, утвержденным руководителем Учреждения.

5.2. ШСК вправе:

- ✓ иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику;
- ✓ награждать почётными знаками, благодарственными письмами, дипломами, грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников ШСК;
- ✓ в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- ✓ осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- ✓ предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- ✓ осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

5.3. Образовательная деятельность

5.3.1.Формирование групп обучающихся осуществляется на основе спортивно-оздоровительной (необходимо наличие образовательной программы), физкультурно-оздоровительной (необходимо наличие рабочей программы), оздоровительно-рекреативной направленности (необходимо наличие сценариев, проектов).

5.3.2.Порядок наполняемости учебных групп и секций, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН (2.4.2.2821-10, 2.4.1.1249-03, 2.4.4.1251-03). За всеми занимающимися в ШСК устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.

5.3.3.Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписаниями в форме учебно-тренировочных занятий, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

- 5.3.4. Непосредственное проведение образовательной деятельности осуществляется педагогами физической культуры. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. ШСК организует физкультурное - оздоровительную деятельность с обучающимися в каникулярный период.
- 5.5. Для реализации целей, задач и функций деятельности, клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШСК, ОТЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий школы, района, города и т.д.
- 6.2. **ШСК должен иметь:**
- ✓ Положение о ШСК;
 - ✓ приказ по школе об открытии ШСК;
 - ✓ списочный состав Совета ШСК;
 - ✓ положение о Совете спортивного клуба (в случае, если деятельность Совета ШСК не прописана в Положении ШСК);
 - ✓ списки физоргов;
 - ✓ информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
 - ✓ образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий;
 - ✓ журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
 - ✓ протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
 - ✓ контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
 - ✓ результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города и т.д.;
 - ✓ инструкции по охране труда;
 - ✓ правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - ✓ должностные инструкции;
 - ✓ книга рекордов учащихся школы.
- 6.3. Отчетность клуба. Предоставлять по запросу министерства образования и науки Красноярского края документацию установленного образца.

