

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
28.08.2021г.

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «Приреченская
СОШ»
Л.Н.Микичур
«29» августа 2021г.

**Положение
о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении
квалификации работников**

МБОУ «Приреченская СОШ»

дошкольные группы

I. Общие положения

- 1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МБОУ «Приреченская СОШ» дошкольные группы разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом дошкольной группы.
- 1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников дошкольной группы.
- 1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.
- 1.4. Повышение квалификации работников дошкольной группы способствует:
 - повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации работников и руководителей дошкольной группы осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку в учебных заведениях, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне дошкольной группы (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации работников и руководящих работников в дошкольной группе организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в три года каждый работник имеет право пройти курсовую переподготовку в учебных заведениях.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольной группы.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ в учреждениях.

2.6. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующего, старшему воспитателю.

2.7. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно,

проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

2.8. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией дошкольной группы в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.9. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий наблюдает за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.12. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогического совета дошкольной группы.

2.13. Заместитель директора по дошкольному воспитанию включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне дошкольной группы и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

III. Документация

3.1. В дошкольной группе ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о работниках дошкольной группы, включающая сведения о курсовой переподготовке, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у заместителя директора по дошкольному воспитанию и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в дошкольной группе осуществляет руководитель МБОУ.