

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
«28» августа» 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Приреченская  
СОШ»  
Л.Н.Микичур  
«29» августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О совете родителей  
МБОУ «Приреченская СОШ»  
дошкольные группы**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБОУ «Приреченская СОШ» дошкольные группы (далее – дошкольная группа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение утверждается Управляющим советом дошкольной группы и вводится в действие приказом директора МБОУ «Приреченская СОШ».

1.3. Совет родителей является органом самоуправления дошкольной группы и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

1.4. Совет родителей создается решением общего родительского собрания дошкольной группы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

Содействие администрации дошкольной группы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся дошкольной группы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Функции:

Функциями Совета родителей являются:

- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координация деятельности групповых родительских комитетов.
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Содействие в проведении мероприятий в дошкольной группе.

- Участие в подготовке дошкольной группы к новому учебному году.
- Совместно с администрацией дошкольной группы осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Помощь администрации и воспитателям в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.
- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции совета Родителей, по поручению директора МБОУ «Приреченская СОШ».
- Обсуждение локальных нормативных актов дошкольной группы по вопросам, входящим в компетенцию.
- Выдвижение представителей в Управляющий совет от совета Родителей.
- Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

### **3. Права**

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления дошкольной группы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от администрации дошкольной группы, её органов самоуправления.
- Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов дошкольной группы.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий в дошкольной группе.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством совета дошкольной группы для исполнения своих функций.

3.2. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

3.3. Обращаться с запросами и предложениями к администрации дошкольной группы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

3.4. Обсуждать локальные акты дошкольной группы.

3.5. Вызывать на заседания родителей по решению совета родителей.

3.6. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

3.7. Посылать благодарственные письма родителям воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

3.8. Обсуждать «Правила поведения воспитанников» и «Положение о совете родителей». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Управляющего Совета дошкольной группы.

3.9. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета дошкольной группы и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

3.10. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.

3.11. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором МБОУ «Приреченская СОШ».

3.12. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.

3.13. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

3.14. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.15. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общесадовским родительским собранием и Управляющим Советом дошкольной группы.

#### **4. Члены совета обязаны:**

- соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях совета;
- защищать интересы воспитанников дошкольной группы, их родителей;
- доводить информацию о решениях совета до органов общественного управления в учреждении;
- принимать активное участие в мероприятиях,
- пропагандировать среди родителей основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;
- взаимодействовать с другими социальными институтами;
- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

5.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

5.3 Протоколы хранятся в делах дошкольной группы в течение пяти лет.