

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 10 от 20.06.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ «Приреченская  
СОШ» \_\_\_\_\_ Л.Н. Микичур  
Приказ № 238-ос от 20.06.2023г

**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе**  
**внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с**  
**требованиями Федеральных образовательных программ начального**  
**общего образования, основного общего образования, среднего общего**  
**образования, разрабатываемых в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Приреченская средняя**  
**общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приреченская СОШ» (далее – Школа),

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

–Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями;

–Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

–Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"

(далее – ФОП НОО);

–Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО);

–Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями;

– Приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Рабочая программа выполняет следующие функции:

–обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с федеральным календарным учебным графиком;

–обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

–создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

–обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся.

При разработке ООП НОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

–Русский язык;

–Литературное чтение;

–Окружающий мир.

При разработке ООП ООО и ООП СОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

–Русский язык;

–Литература;

–История;

- Обществознание;
- Основы безопасности жизнедеятельности.

Структура Федеральных рабочих программ служит **основой** для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов Школа.

Рабочая программа Школы содержит следующие **обязательные компоненты**:

- 1) Титульный лист (*Приложение 1*)
- 2) Пояснительная записка;
- 3) Содержание обучения;
- 4) Планируемые результаты освоения программы;
- 5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (количество часов на контрольные работы и практическую часть);
- 6) Поурочное планирование;
- 7) Приложения к рабочей программе:
  - УМК учебного предмета для педагога;
  - УМК учебного предмета для учащихся;
  - оценочный инструментарий;
  - мероприятия, направленные на решения задач воспитания\*.

Рабочие программы учебных **курсов внеурочной деятельности**, кроме перечисленного в пункте 2. настоящего Положения, должны содержать указание **на форму проведения занятий**.

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом *Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653*.

Рабочие программы формируются с учетом **рабочей программы воспитания\***. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо

одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в планируемых результатах к рабочей программе (*как в конструкторе рабочих программ*);
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

### Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

| Наименование раздела                                          | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пояснительная записка                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая характеристика учебного предмета;</li> <li>– цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля;</li> <li>– место учебного предмета в учебном плане.</li> </ul>                                              |
| Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля | - содержание учебного предмета, курса, модуля                                                                                                                                                                                                                    |
| Планируемые результаты освоения программы                     | – требования к личностным, метапредметным результатам и предметным результатам за весь период обучения                                                                                                                                                           |
| Тематическое планирование                                     | – тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов (количество контрольных и практических работ, отводимых на освоение каждого раздела и темы; информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах;   |
| Поурочное планирование                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– номер урока;</li> <li>– тема урока;</li> <li>– количество часов: всего, контрольные, использование колонки «Практические работы» зависит от особенностей предмета;</li> <li>– дата изучения;</li> <li>– ЭОР.</li> </ul> |

|                                                           |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> <li>– УМК учебного предмета для педагога;</li> <li>– УМК учебного предмета для учащихся;</li> <li>– ЦОР</li> </ul> |
| Приложение                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценочный инструментарий;</li> <li>– мероприятия, направленные на решения задач воспитания*</li> </ul>       |

### Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

| Наименование раздела                                      | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пояснительная записка                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая характеристика учебного курса;</li> <li>– цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности;</li> <li>– место в структуре учебного плана</li> </ul>                                                                                                          |
| Содержание обучения                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержательные курсы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| Планируемые результаты освоения программы                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к личностным, метапредметным предметным достижениям обучающегося за период обучения.</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| Тематическое планирование                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах;</li> <li>– <b>форма проведения занятий</b></li> </ul> |
| Поурочное планирование                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– номер занятия;</li> <li>– тема занятия;</li> <li>– количество часов;</li> <li>– дата изучения;</li> <li>– ЭОР.</li> </ul>                                                                                                                                             |
| Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> <li>– УМК учебного курса внеурочной деятельности для педагога;</li> <li>– УМК учебного курса внеурочной деятельности для обучающихся;</li> <li>– ЦОР</li> </ul>                                                                                                             |
| Приложение                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценочный инструментарий;</li> <li>– мероприятия, направленные на решения задач воспитания*</li> </ul>                                                                                                                                                                |

## **Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников.

Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения по направлению, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 15 мая текущего года.

Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 25 августа текущего года.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Школы и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

### **Оформление и хранение рабочей программы**

Рабочая программа оформляется в электронном или печатном варианте.

Электронная версия рабочей программы форматируется:

- в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы;
- в верхнем правом углу первой страницы рабочей программы указывается порядковый номер приложения ООП соответствующего уровня общего образования;
- Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сервере локальной сети Школы.

Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде **аннотацию с названием своего предмета (модуля), курса и класса** (для каждого учебного предмета (модуля), курса в отдельном документе) для сайта школы. (Приложение 2).

### **Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора Школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

### **Порядок реализации рабочих программ**

Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на

высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ **не допускается:**

- Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).
- Сокращение объема времени на изучение.
- Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

### **Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

Этапы контроля:

- По окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала, итоги анализа оформляет справкой.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Красноярского края**

**Ужурского района**

**МБОУ «Приреченская СОШ»**

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАССМОТРЕНО</b><br>На заседании школьного<br>методического объединения учителей<br>начальных классов<br>Руководитель ШМО<br>_____ <b>М.И. Жилина</b><br>Протокол № 5 от 25.08. 2023 г. | <b>СОГЛАСОВАНО</b><br>Заместитель директора по УВР<br>_____ <b>Н.И. Чугуевская</b><br><br>28.08.2023г |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**(Идентификатор 187327)**

**учебного предмета «Русский язык»**

**для обучающихся 1 класса**

**Приреченск 2023**

## Русский язык 5 класс

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» (предметная область «Русский язык и литературное чтение») на уровне **начального** общего образования составлена на основе Требований к результатам освоения программы **начального** общего образования Федерального государственного образовательного стандарта **начального** общего образования (далее – ФГОС НОО), Федеральной образовательной программы **начального** общего образования (далее – ФОП НОО), Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» (далее – ФРП «Русский язык»), а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания.

Данная программа обеспечивается линией учебно-методических комплектов по **литературе** для 5 класса под редакцией **В. Я. Коровиной**, выпускаемой издательством «Просвещение».

**Цель** изучения предмета/курса «\_\_\_\_\_»:

- поэтапное, последовательное формирование умений **читать, комментировать, анализировать и интерпретировать художественный текст; формирование понимания образной природы искусства слова, опирающийся на принципы единства художественной формы и содержания, связи искусства с жизнью, историзма.**

Данная цель решает следующие образовательные **задачи**:

**(несколько задач именно вашей дисциплины/предмета):**

- **формирование духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием и общероссийским гражданским сознанием, чувством патриотизма;**

- **развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся, необходимых для успешной социализации и самореализации личности; использование опыта общения с произведениями художественной литературы в повседневной жизни и учебной деятельности, речевом самосовершенствовании.**

**Практические (ПРЕДМЕТНЫЕ) задачи литературы в школе – приобщение учащихся к искусству слова, богатству русской классической и зарубежной литературы. Основа литературного образования – чтение и изучение художественных произведений, знакомство с биографическими сведениями о мастерах слова и историко-культурными фактами, необходимыми для понимания включенных в программу произведений.**

Учебный предмет «\_\_\_\_\_» входит в предметную область «\_\_\_\_\_», является обязательным для изучения в 5-9 **классах** и на его изучение отводится **340 часов** (по **170 часов** в каждом классе **34 учебных недели**).

Рабочая программа содержит следующие разделы:

1.

Предусмотрены следующие виды контроля: входной и промежуточный контроль

## Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

|                                                                                             |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Личностные результаты</b>                                                                |   |
| <i>гражданско-патриотического воспитания</i>                                                | — |
| <i>духовно- нравственного воспитания</i>                                                    | — |
| <i>эстетического воспитания</i>                                                             | — |
| <i>физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия</i> | — |
| <i>Трудового воспитания</i>                                                                 | — |
| <i>экологического воспитания</i>                                                            | — |
| <i>ценности научного познания</i>                                                           | — |
| <b>Метапредметные результаты</b>                                                            |   |
| <b>Познавательные универсальные учебные действия</b>                                        |   |
| <i>Базовые логические действия:</i>                                                         | — |
| <i>Базовые исследовательские действия:</i>                                                  | — |
| <i>Работа с информацией</i>                                                                 | — |
| <b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>                                       |   |
| <i>Общение:</i>                                                                             |   |
| <i>Совместная деятельность:</i>                                                             |   |
| <b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>                                          |   |
| <i>Самоорганизация:</i>                                                                     |   |
| <i>Самоконтроль:</i>                                                                        |   |
| <b>Предметные результаты курса</b>                                                          |   |