

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от «20» мая 2016г.  
Приказ № 115 от «23» мая 2016г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Приреченская СОШ»  
Л.Н. Микичур

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ ПО ВЫБОРУ УЧИТЕЛЯ**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. №373, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897, зарегистрированным в Минюсте России 01.02.2011г. №19644, Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, зарегистрированным в Минюсте России 02.02.2016г. №40936, № 40937, с Основной образовательной программой начального общего и основного общего образования МБОУ «Приреченская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в МБОУ «Приреченская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность.

### **2. Требования, предъявляемые к рабочей программе**

1. Учет основных положений основной образовательной программы МБОУ «Приреченская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность (требования социального заказа, требования к выпускнику, цели и задачи образовательной деятельности, особенности учебного плана школы).
2. Отражение взаимосвязи программ, определяющих содержание начального и основного общего образования МБОУ «Приреченская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, и ориентированных на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов (программы развития универсальных учебных действий, воспитания и социализации обучающихся, коррекционной работы – при наличии в образовательном учреждении детей с ограниченными возможностями здоровья), а также взаимосвязи учебных программ в рамках образовательной области.
3. Соответствие структуре нормативного документа.
4. Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса, методов, организационных форм и средств обучения.
5. Полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания.
6. Конкретность представления элементов содержания образования.

Рабочая программа является составляющей частью Содержательного раздела основной образовательной программы начального и основного общего образования МБОУ «Приреченская СОШ».

**Рабочие программы** учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

**Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:**

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

### **3. Структура рабочей программы.**

#### **1. Титульный лист (Приложение №1).**

*Целевой раздел:*

2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, психолого-педагогических и возрастных особенностей обучающихся.
3. Общая характеристика учебного предмета, курса.
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с психолого-педагогическими и возрастными особенностями обучающихся.

*Содержательный раздел:*

6. **Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.**
7. **Тематическое (календарно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

*Организационный раздел:*

8. Формы и средства контроля.
9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
10. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.**

### **4. Содержание структурных элементов рабочей программы.**

#### **1. Титульный лист**

Титульный лист содержит

1. Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. Гриф согласования программы (согласование с заместителем директора по УВР с указанием даты).
3. Гриф утверждения программы руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (с указанием даты и номера приказа руководителя).
4. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.
5. Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс.
6. Фамилия, имя и отчество педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет.
7. Название населенного пункта, в котором подготовлена программа.
8. Год составления программы.

#### **2. Пояснительная записка.**

В пояснительной записке

- указываются название, автор и год издания авторской /примерной программы, на основе которой разработана рабочая программа, и учебников, которые используются в процессе обучения;
- конкретизируются цели и задачи учебного предмета в области формирования системы личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и освоения содержания курса (цель и задачи формулируются в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, примерной или авторской программой к конкретному учебно-методическому комплексу и с учетом специфики данной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также с учетом психолого-педагогических и возрастных особенностей обучающихся).

**3. Общая характеристика учебного предмета, курса; принципы отбора учебного материала, реализуемые в программе подходы.**

**Общая характеристика учебного предмета, курса** – структурный элемент программы, содержащий общую характеристику учебного предмета, курса.

**4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.**

**Описание места учебного предмета, курса в учебном плане:** информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с образовательным планом).

- **Изменения, внесенные в примерную /авторскую учебную программу, их обоснование (причины и целесообразность изменений):** перед результатами – изменение сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов), тем;

– изменение последовательности изучения тем учебного курса;

– изменения в логике изложения материала, предусмотренные авторской программой; введение дополнительных тем, не предусмотренных авторской программой; исключение тем, не являющихся обязательными для освоения учащимися;

– раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); урочной и внеурочной форм деятельности и т.д.

Кроме того, целесообразно указать особенности класса, в котором будет реализована данная программа: количественный состав класса; уровень подготовленности учащихся к освоению содержания учебного курса; формы получения образования учащимися класса (очная, экстернат, дистанционная); индивидуальные психолого-физиологические особенности и т.д.

**5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.**

**6. Содержание учебного предмета, курса.**

Содержание предмета, дисциплины (модуля) включает в себя описание каждого раздела согласно нумерации в тематическом планировании. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

1. Название раздела.

2. Необходимое количество часов для его изучения.

3. Содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы (дидактические единицы).

Можно оформить в виде таблицы:

Название раздела	Количество часов, необходимое для его изучения	Программное содержание	Формы	

### **7. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности**

В календарно-тематическом планировании должны быть отражены разделы и темы курса, последовательность их изучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. Тематическое планирование представлено в виде таблицы (см. таблицу). Форма календарно-тематического плана утверждается на уровне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

№ урока п/п	Тема урока	Возможные виды деятельности учащихся	Планируемые результаты		Дата		Примечание
			Предметные	УУД	План	Факт	

### **8. Формы и средства контроля**

Контроль освоения обучающимися содержания курса является важнейшим этапом учебной деятельности и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции, поэтому средства контроля зафиксированы в приложении календарно-тематического плана. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Учитель отбирает, перерабатывает или самостоятельно разрабатывает систему контролирующих материалов (тесты, контрольные работы, вопросы для зачета и др.). В рабочую программу может быть включен перечень вопросов или форм итогового, промежуточного и текущего контроля по изучаемой дисциплине: – текущий контроль: устный опрос, тест и т.д., – промежуточный контроль: проверочная работа, самостоятельная работа, тест, – итоговый контроль: контрольная работа, тест, портфолио. Количество контрольных, лабораторных и практических работ определяется авторской программой, инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов, курсов, принятыми на уровне региона.

(Приложение № 2)

№ урока	Тема	Форма контроля	Вид контроля	КИМ	Дата проведения	
					план	факт
25	Глагол	Диктант, тест	Итоговый, промежуточный, текущий			

### **9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

1. Литература: учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии.
2. Дидактические материалы: словари, справочники, наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).
3. Информационно-компьютерная поддержка учебного процесса: мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий; учебноразвивающие программные среды.
4. Оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы.

Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

Материально-техническое обеспечение.

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечание

***10. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса***

Пункт 10 рабочей программы представляет собой описание целей – результатов обучения, выраженных операционально (через действия обучающихся) и диагностично. Перечень целей – результатов включает в себя определенный уровень достижений (предметные и общие учебные умения и способы деятельности). Требования к уровню подготовки учащихся прописываются в соответствии с ФГОС ООО и примерной / авторской программой согласно психолого-педагогическим особенностям обучающихся в данном классе; они не могут быть ниже требований, сформулированных в данных документах. В то же время они должны быть понятными для обучающихся и их родителей.

**5. Утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам**

Рабочие программы согласовываются с заместителем директора по УВР или ВР, утверждаются директором школы в печатном или в электронном виде. Педагоги МБОУ «Приреченская СОШ» могут пользоваться печатным или электронным вариантом рабочих программ.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Приреченская СОШ»

«Согласовано»  
\_\_\_\_\_/И.А.Болдырева/  
Заместитель директора по УВР  
«\_\_»\_\_\_\_\_2015 г.

«Утверждаю»  
\_\_\_\_\_/Л.Н. Микичур/  
Директор МБОУ «Приреченская СОШ»  
Приказ № \_ от 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)**

по \_\_\_\_\_  
предмет, класс

Составитель: ФИО учителя,  
квалификационная категория

20 - 20 учебный год