

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Приреченская СОШ»  
И.Н.Миличур  
Приказ № 325 от 19.09.2023 г.



**Положение  
о службе примирения (школьной медиации)  
в МБОУ «Приреченская СОШ» на 2023-2024 учебный год.**

**1. Общие положения.**

1.1 Служба примирения действует на основании действующего законодательства.

Устава школы и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи службы примирения (школьной медиации)**

. 2.1 Целью деятельности службы примирения (школьной медиации) является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

**Задачами деятельности службы примирения (школьной медиации)**

являются:

- Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
- Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

**3. Принципы деятельности службы примирения (школьной медиации)**

3.1 Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1 Принцип добровольности, предлагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе сведения.

Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.2 Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы примирения (школьной медиации)**

4.1 В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, учителя, родители, др. педагогические работники

4.2 Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются

обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

**5. Порядок работы службы примирения (школьной медиации)**

5.1 Служба примирения начинает работать после поступления обращения (письменного, устного). Ход выполнения работы оформляется протоколом заседания.

5.2 Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4 В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6 В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия родителя (законного представителя) ребенка.

5.7 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10 При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11 Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12 При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по

социальной реабилитации.

**6.Организация деятельности службы примирения (школьной медиации)**

6.1 Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.1 Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.2 Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.3 Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4 В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

**7 Заключительные положения.**

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.