

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2018г



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Приреченская СОШ»
Л.Н.Микичур
Приказ № 155 от 31.08.2018г

Положение

об открытом уроке (занятии, внеклассном мероприятии)

«Открытый урок» (занятие, внеклассное мероприятие) – это форма проведения учебного занятия, которая способствует распространению педагогического опыта, росту мастерства преподавателей, обогащению своей практики новыми приемами и методами

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; уставом МБОУ «Приреченская СОШ»

1.2 Настоящее положение распространяется на все ступени образования.

1.3 Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы учителей и педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в МБОУ «Приреченская СОШ». Это может быть:

- демонстрация преподавателем своих профессиональных достижений на очередном этапе профессиональной деятельности;
- демонстрация умения творчески применять на практике достижения педагогов-новаторов;
- демонстрация своего индивидуального педагогического стиля;
- демонстрация апробированных преподавателем различных форм уроков, видов, приемов работ, дающих высокие конечные результаты в процессе обучения;
- демонстрация начала эксперимента, методической гипотезы, которую необходимо проверить и получить оценку в форме экспертного заключения присутствующих на уроке;
- демонстрация, показ нового, возможно, небольшого, но своего педагогического открытия; показ своей педагогической находки.

1.4. **Целью** открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно- воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачей учителя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.6. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Заместитель директора по УВР школы составляет единый график проведения открытых учебных занятий в МБОУ «Приреченская СОШ». Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов школы.

1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

1.9 Основные требования:

«Открытый» урок должен:

- соответствовать требованиям ФГОС;
- быть построен на основе современных образовательных технологий.

2. Планирование открытых мероприятий.

2.1. На методическом объединении в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами ШМО составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

2.4. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

2.5. Педагоги представляют разработанные сценарии проведения урока. Тема и форма проведения открытого урока определяются учителем самостоятельно. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК школьной программы и средств ИКТ.

2.6. Требования к содержанию сценария урока. Сценарий должен содержать следующие обязательные разделы:

Пояснительная записка (класс, в котором проводится занятие; место урока в рабочей программе, разделе, теме; форма проведения урока и целесообразность её применения; какие УУД развиваются на уроке), тема урока и его тип, цель и задачи урока, формы организации учебной деятельности, педагогические технологии, информационная среда, оборудование, учебно-методический комплекс, список литературы, интернет-ресурсы, конспект урока или план внеклассного мероприятия, приложение (если есть), самоанализ урока

3. Методическое обеспечение открытого занятия.

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за день до его проведения.

3.2. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок урока

3.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка сдаётся заместителю директора по методической работе в электронном варианте и составляет часть методической копилки школы

4. Проведение открытого занятия.

4.1. За одну неделю до проведения занятия педагог или руководитель методического объединения ставит в известность заместителя директора по УВР о проведении открытого учебного занятия. Объявление для коллег вывешивается за 2 дня до урока.

4.2. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

4.3. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

4.4. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист оценки деятельности учителя».

5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение руководитель методического объединения или заместитель директора по методической работе.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности проведения занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие
- приглашенные учителя
- руководитель методического объединения
- заместитель директора по методической работе

5.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

5.8. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.

6.1. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения и заносятся в личную папку учителя

6.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете школы. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания учащихся школы.

6.5. Учителю выдаётся сертификат, который размещается в портфолио учителя.