


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приреченская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

На заседании школьного методического
объединения учителей гуманитарного цикла

Руководитель ШМО:


 Н. В. Горбачева

Протокол № 1

от «29» августа 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 И. А. Болдырева

«30» августа 2022 года

**Рабочая программа курса по выбору
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
10-11 классы**

Составила: учитель русского языка и литературы
Горбачева Н.В., высшая квалификационная категория

Приреченск
2022

Пояснительная записка

Рабочая программа курса по выбору «Русское правописание: орфография и пунктуация». 10 класс» разработана на основе ФГОС СОО, требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования с учётом Примерной программы среднего общего образования по предмету «Русский язык» и авторской программы «Русский язык 10-11 классы» под ред. Гольцовой Н.Г. Программа ориентирована на учебник: Н. Г. Гольцовой, И. В. Шамшина, М.А.Мищерина. Русский язык. 10-11 классы. М.: «Русское слово», 2019 г.

Общая характеристика учебного предмета

Школьное образование в современных условиях призвано обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся на основе приобретения ими компетентностного опыта в сфере учения, познания, профессионально-трудового выбора, личностного развития, ценностных ориентации и смыслотворчества. Это предопределяет направленность целей обучения на формирование компетентной личности, способной к жизнедеятельности и самоопределению в информационном обществе, ясно представляющей свои потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

Цели и задачи курса:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; ГОТОВНОСТИ К осознанному выбору профессии; к получению высшего гуманитарного образования;
- углубление знаний о лингвистике как науке; языке как многофункциональной развивающейся системе; взаимосвязи основных единиц и уровней языка; языковой норме, ее функциях; функционально-стилистической системе русского языка; нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; в необходимых случаях давать исторический комментарий к языковым явлениям; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сферы и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения; совершенствование нормативного и целесообразного использования языка в различных сферах и ситуациях общения.
- углубление знаний о лингвистике как науке; языке как многофункциональной развивающейся системе;
- овладение способами познавательной деятельности, информационно-коммуникативной и рефлексивной;
- освоение коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций.

Содержание обучения русскому языку на отобрано и структурировано на основе **компетентного подхода**: развиваются и совершенствуются языковая и лингвистическая (языковедческая), коммуникативная и культуроведческая компетенции.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции – углубление знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; о лингвистике как науке и ученых-русистах; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, умения пользоваться различными лингвистическими словарями.

Коммуникативная компетенция – совершенствование владения всеми видами речевой деятельности и культурой устной и письменной речи; умений и навыков использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся старшей школы.

Культуроведческая компетенция – осознание языка как формы выражения культуры, национально-культурной специфики русского языка; расширение знаний о взаимосвязи развития языка и истории народа; совершенствование этикетных норм речевого общения, культуры межнационального общения.

Описание места предмета в учебном плане

Федеральный базисный учебный образовательный план для образовательных учреждений Российской Федерации предусматривает подготовку к ЕГЭ на этапе основного общего образования в объёме: в 10 классе — 34 часа (1 час в неделю).

Количественный состав класса 10 человек.

Уровень подготовленности обучающихся к освоению учебного курса – базовый.

Формы получения образования – очная.

Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения предмета

личностные:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая **норма**, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

предметные:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

метапредметные:

- коммуникативной, языковедческой и культуроведческой компетенциями;
- **использовать приобретенные знания, умения в практической деятельности и повседневной жизни:**
- для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Содержание элективного курса для 10-11 классов

№	Название темы раздела	Количество часов
10 класс		
1	Введение	2
2	Орфография	32
Итого:		34
11 класс		
1	Введение	2
2	Пунктуация	32
Итого:		34

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Особенности письменного общения	<p>Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная. Речевая ситуация языковой анализ речевого высказывания: от смысла - к средствам его выражения - в устной речи - в письменной речи.</p> <p>Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.). Возникновение и развитие письма как средства общения.</p>	2
ОРФОГРАФИЯ		32
Орфография как система правил правописания	<p>Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.</p> <p>Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»);</p>	2

	4)переносслова(«переносисловапослогам»).	
Правописаниекорней	Система правил, регулирующих написание гласных исогласных корней. Роль смыслового анализа при подбореоднокоренногопроверочногослова, Правописаниегласныхкорня:безударныепроверяемыеине проверяемые;е иэвзаимствованныхсловах.	2
	Правила,нарушающие единообразиенаписаниякорня(ы иивкорнепослеприставок);понятиеофонетическомпринципенаписани я. Группыкорнейсчередованиемгласных1)-кас-//-кос-; -лаг-//-лож-;-бир-//-бер-;-шир-//-тер-;-стил-//-стел- идр.(зависимостьотглагольногосуффикса-а-);2)-рост-// -рос-; -скак-//-скоч- (зависимость от последующегосогласного); 3) -гар-//- гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни сполногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла;оро//ра;ере//ре; ело//ле. Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих;непроизносимых;удвоенных.Чередованиеисогласных вкорнеисвязанныеэтиморфографическиетрудности(доска— дощатый,очки—очечник). Правописаниеиноязычныхсловообразовательныхэлементов(лог,ф ил,гео,фон ит.п.).	
Правописаниеприставок	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с — фонетический принцип;2)всеостальныеприставки(рус- скиеииноязычныепопроисхождению)— морфематический принцип написания.Рольсмысловогоанализасловапри различении приставокпри-ипре-.	2
Правописание суффиксов имен существительных, имен прилагательных и наречий	Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -еть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек-и-ик-, -ец-и-иц- в именах существительных со значением уменьшительности. Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к-и-ск- в именах	2

	<p>прилагательных. Особенности образования сравнительной степени превосходной степени прилагательных и наречий и написания суффиксов в этих формах слов.</p>	
<p>Правописание суффиксов глагола. Образование причастий</p>	<p>Типичные суффиксы глагола и их написание: <i>-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-</i> и др. Различение на письме глагольных суффиксов <i>-ова- (-ева-)и-ыва-(-ива-)</i>. Написание суффикса <i>-е-</i> или <i>-и-</i> в глаголах с приставкой <i>обез-//обес-</i> (<i>обезлесеть — обезлесить</i>), <i>-тьсяи -тсся</i> глаголах Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (<i>посеять — посеявший — посеянный</i>).</p>	2
<p>Правописание <i>н</i> и <i>ннв</i> полных и кратких формах причастий и прилагательных</p>	<p>Правописание <i>н</i> и <i>ннв</i> полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.</p>	1
<p>Контрольная работа по теме «Орфография»</p>		1
<p>Правописание окончаний</p>	<p>Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.</p>	2
<p>Орфографические правила, требующие различения морфем</p>	<p>Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i>; употребление разделительных <i>ъиь</i>. Правописание согласных на стыке морфем (<i>матросский, петроградский</i>); написание сочетаний <i>чк, цн, нч, ни, рч, ри, чк, ннв</i> внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление <i>ь</i> для обозначения мягкости</p>	2

	согласноговнутриморфемынастыкеморфем.	
Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. Правописание е после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.	2
Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов. Приём по морфемной записи слов (<i>рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-ё</i>) и его практическая значимость.	2
Слитные, дефисные и раздельные написания		10
Система правил данного раздела правописания.	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	2
Орфограммы, связанные с различением написания служебного слова и морфемы.	Орфограммы, связанные с различением написания служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи. Различение приставки <i>ни-</i> и слов <i>ни</i> (частицы, союза).	2
Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка об их происхождении и некоторых наречий.	2
Особенности написания производных предлогов.	Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.	2
Образование и написание сложных слов	Образование и написание сложных слов (именасуществительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (<i>многообещающий—многообещающий</i>). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Практическая работа.	2

	Работа со словарем «Слитно или раздельно?».	
Написание строчных и прописных букв	Роль смыслового и грамматического анализа в выборе строчной или прописной буквы. Практическая работа. Работа со словарем «Строчная или прописная?».	1
Итоговая контрольная работа		1
ИТОГО:		34

Календарно-тематическое планирование. 10 класс

№урока	Тема урока	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС ОО)			Дата	
		Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты	план	факт
Введение (2 часа)						
1-2	Особенности письменного общения	Знать особенности письменного общения, развития русского языка, что такое речь, формы речи, речевая ситуация, виды речевой деятельности. Знать смысл понятий речь письменная и устная, монолог, диалог, сфера и ситуация речевого общения.	Уметь оперировать терминами при анализе языкового явления, оформлять письменное высказывание.	Понимать определяющую роль русского языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения образования.		

Орфография(32 часа)						
3-4	Орфография как система правил правописания	Знать разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	Уметь видеть информацию, содержащуюся в правиле. Рефлексия способности условия действия, контроля и оценки результатов деятельности.	Развитие учебно-познавательного интереса к учебному материалу, расширение круга используемых языковых и речевых средств. Формирование умений познавать, анализировать, классифицировать языковые факты.		
5-6	Правописание корней	Знать систему правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	Уметь определять орфограмму в слове.	Развитие учебно-познавательного интереса к учебному материалу, расширение круга используемых языковых и речевых средств.		
7-8	Правописание приставок	Знать систему правил, регулирующих написание приставок, соотносимых с разными принципами написания.	Уметь определять орфограмму в слове.	Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.		
9-10	Правописание суффиксов имен существительных, имен прилагательных и наречий	Знать систему правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	Уметь опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа; соблюдать в практике письма основные правила орфографии.	Развитие учебно-познавательного интереса к уроку, расширение круга используемых языковых и речевых средств.		

11-12	Правописание суффиксов глаголов. Образование причастий	Знать систему правил, связанных с написанием суффиксов глагола. Знать способы образования причастий.	Уметь опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа; соблюдать в практике письма основные правила орфографии.	Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.		
13	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий и прилагательных	Знать систему правил, связанных с правописанием н и nn в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	Уметь опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа; соблюдать в практике письма основные правила орфографии.	Применение полученных знаний и умений в тестировании по пройденным темам, расширение круга используемых языковых и речевых средств.		
14	Контрольная работа по теме «Орфография»	Тестовые задания, аналогичные ЕГЭ	Уметь применять полученные знания на практике.	Применение полученных знаний и умений в тестировании по пройденным темам.		
15-16	Правописание окончаний	Знать основные орфограммы, регулирующие правописание окончаний слов различных частей речи.	Уметь соблюдать в практике письма основные правила орфографии, грамматические нормы современного русского языка, производить орфографический разбор.	Применение полученных знаний и умений в работе, расширение круга используемых языковых и речевых средств. Самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений.		
17-18	Орфографические правила, требующие различения морфем	Знать орфографические правила, требующие различения морфем, в составе некоторых слов	Уметь применять изученные правила, пользоваться определёнными способами их применения.	Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.		

		разные орфограммы.				
19-20	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов	Знать основные орфограммы, изученные ранее.	Уметь производить морфемный словообразовательный анализ слов.	Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Осуществление итогового и пошагового контроля по результату.		
21-22	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей	Знать основные нормы русского литературного языка (грамматические и орфографические)	Уметь извлекать информацию из разных источников, свободно пользоваться лингвистическими словарями.	Формирование учебно-познавательного интереса, расширение круга используемых языковых и речевых средств.		
Слитное, дефисное и раздельное написание						
23-24	Система правил данного раздела правописания	Знать основные нормы русского литературного языка (грамматические и орфографические).	Уметь применять изученные правила, пользоваться определёнными способами применения полученных знаний и умений на письме.	Самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений.		
25-26	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы	Знать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Уметь применять изученные орфограммы, соблюдать основные правила орфографии.	Самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений.		
27-28	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях	Знать грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.	Уметь применять изученные правила, пользоваться определёнными способами их применения.	Применение полученных знаний и умений в контрольной работе.		

29-30	Особенности написания производных предлогов	Знать общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксическую роль производных предлогов. Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.	Уметь находить производные предлоги в тексте, определять их синтаксическую роль. Уметь применять изученные орфограммы, соблюдать основные правила орфографии.	Формирование учебно-познавательного интереса к уроку.		
31-32	Образование и написание сложных слов	Знать особенности образования и написания сложных слов. Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.	Уметь применять изученные орфограммы, соблюдать основные правила орфографии.	Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.		
33	Написание строчных и прописных букв	Знать роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	Уметь применять изученные орфограммы, соблюдать основные правила орфографии, пользоваться словарем.	Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации		
34	Контрольная работа	Знать систему правил, регулирующих написание слов.	Уметь применять изученные правила, пользоваться определёнными способами их применения.	Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.		

Формы и средства контроля

№ урока	Тип контрольной работы	Темы контрольных работ	КИМ	дата

				план	Факт
14	Контрольная работа	Контрольная работа по теме «Орфография»	https://infourok.ru/kontrolnaya-rabota-po-teme-orfografiya-10-klass-4397992.html		
34	Контрольная работа	Итоговая контрольная работа по курсу	https://infourok.ru/obobschayuschaya-kontrolnaya-rabota-po-orfografii-v-formate-ege-klassi-3642017.html		

Содержание элективного курса для 11 класса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Речевой этикет в письменном общении	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	2
ПУНКТУАЦИЯ		32
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	2

Основные функции пунктуационных знаков.	Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.	2
Знаки препинания в конце предложения	Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.	2
Знаки препинания внутри простого предложения		12
Система правил данного раздела пунктуации.	Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.	2
Знаки препинания между однородными членами предложения.	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).	1
Контрольная работа по теме «Обособленные члены предложения»		1

<p>Знаки препинания в предложениях соособленными членами.</p>	<p>Знаки препинания в предложениях соособленными членами. Интонационные особенности предложений соособленными членами. Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Обособления приложений.</p>	<p>2</p>
<p>Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.</p>	<p>Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений соособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Смысловая и интонационная характеристика предложений соособленными дополнениями.</p>	<p>2</p>
<p>Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения.</p>	<p>Выделение голосом при произношении и знаками препинания в письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения. Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и не выделения в письменной речи оборота с значением сравнения.</p>	<p>2</p>
<p>Знаки препинания при словах, грамматически связанных с членами предложения.</p>	<p>Знаки препинания при словах, грамматически связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (<i>нет уж, что ж, как же, что уж се и др.</i>).</p>	<p>2</p>
<p>Знаки препинания между частями сложного предложения</p>		<p>8</p>

Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложного подчинённого предложения.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложного подчинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	2
Употребление знаков препинания между частями сложного подчинённого предложения	Употребление знаков препинания между частями сложного подчинённого предложения	2
Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	2
Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаний препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.	2
Знаки препинания при передаче чужой речи		2
Знаки препинания при передаче чужой речи	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.	2
Знаки препинания в связном тексте		2
Текст. Авторские знаки. Структурно-смысловое членение текста	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	2

Контрольная работа по теме «Пунктуация»	2
ИТОГО:	34

Календарно-тематическое планирование 11 класс

№урока	Темаурока	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС СОО)			Дата	
		Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты	план	факт
Введение(2 часа)						
1-2	Речевой этикет в письменном общении	Знать основные единицы языка, их признаки; нормы русского речевого этикета, его особенности.	Уметь познавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа.	Понимание определяющей роли русского языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; осознание эстетической ценности русского языка, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры.		
Пунктуация(32 часа)						
3-4	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	Знать основные виды пунктуационных правил.	Уметь применять в практике письма пунктуационные и орфографические нормы современного русского литературного языка.	Формирование умений познавать, анализировать, классифицировать языковые факты.		
5-6	Основные функции пунктуационных знаков	Знать основные функции пунктуационных знаков.	Уметь распознавать разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения	Формирование познавательного интереса к учебному материалу и		

				способами их решения		
7-8	Знаки препинания в конце предложения	Знать основные единицы языка, их признаки, структуру предложения, границы предложения.	Уметь осознавать предложение как минимальное речевое высказывание; употреблять в речи предложения, разные по цели высказывания; работать с художественными текстами и изучаемых литературных произведений. Уметь расставлять знаки препинания в начале и в конце предложения.	Формирование познавательного интереса к учебному материалу и способами их решения.		
Знаки препинания внутри простого предложения						
9-10	Система правил данного раздела пунктуации	Знать правила постановки тире между членами предложения, между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.	Уметь определять морфологические способы выражения главных членов предложения, различать виды сказуемых, ставить тире между подлежащим и сказуемым, производить синонимическую замену разных видов сказуемого.	Самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений.		

11	Знаки препинания между однородными членами предложения	Знать сложные и неосложненные предложения, предложения с однородными членами, средства связи однородных членов предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложения с однородными членами; соблюдать	Уметь находить приемы сложения, различать простые предложения от осложненных. Уметь находить в предложении смысловые отрезки, которые необходимо выделять знаками препинания, обосновывать выбор и расставлять знаки препинания в соответствии с изученными правилами.	Формирование познавательного интереса к учебному материалу и способам их решения.		
		перечислительную интонацию в предложениях с однородными членами, строить предложения с несколькими рядами однородных членов. Знать правила постановки знаков препинания при однородных членах, связанных союзами. Знать правила постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами, в предложениях с однородными членами.	Уметь познавать однородные члены (распространенные, нераспространенные, выраженные различными частями речи, ряды однородных членов).			
12	Контрольная работа по теме «Однородные члены предложения»	Знать правила постановки знаков препинания в предложении с однородными членами предложения.	Уметь пользоваться предложениями с однородными членами в речи, различать простые предложения с однородными членами, связанными союзом И, и сложные предложения; пр	Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.		

			авильно ставить знаки препинания при однородных членах, связанных союзами; производить возможную синонимическую замену союзов в однородных членах.		
13-14	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	Знать понятие об обособлении в второстепенных членах предложения. Обособление согласованных распространенных и нераспространенных предложений.	Уметь характеризовать разные признаки обособления оборотов: смысловые, грамматические, интонационные и пунктуационные; уметь опознавать обособленные члены, выраженные причастными оборотами и прилагательными с зависимыми словами, а также согласованные одиночные определения, относящиеся к существительным, ставить знаки препинания при пунктуационном оформлении текста.	Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.	
15-16	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом	Знать правила обособления обстоятельств, выраженных деепричастным оборотом и одиночным деепричастием, а также правила обособления дополнений.	Уметь определять условия обособления обстоятельств, выраженных деепричастным оборотом и одиночным деепричастием, находить деепричастный оборот, определять его границы, правильно ставить знаки препинания при обособлении обстоятельств, использовать в речи деепричастный оборот,	Применение синтаксических знаний и умений в практике правописания, в различных видах анализа	

			<p>правильно строить предложения с союзными, уметь заменять их синонимичными конструкциями.</p> <p>Уметь интонационно правильно произносить предложения с обособленными дополнениями и правильно ставить знаки препинания при выделении обособленных дополнений.</p>			
17-18	Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения	Знать грамматические нормы построения предложений уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложений, их смысловые и интонационные особенности. Знать условия обособления второстепенных членов.	Уметь производить смысловой анализ предложений с уточняющими, присоединительными, поясняющими членами предложения, соблюдать интонацию уточнения и правильно ставить знаки препинания при выделении уточняющих, пояснительных и присоединительных членов предложения.	Формирование познавательного интереса к учебному материалу и способами их решения.		
19-20	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	Знать основные условия обособления слов, грамматически несвязанных с членами предложения.	Уметь употреблять в письменной речи разные смысловые группы в вводных слов.	Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.		
Знаки препинания между частями сложного предложения						
21-22	Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	Знать классификацию сложных предложений, постановку знаков препинания в ССП; смысловые отношения между частями	Уметь разграничивать сложные предложения разных типов, интонационно и пунктуационно оформлять бессоюзные и союзные сложные	Планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.		

		ССП.	предложения, строить предложения с заданной конструкцией. Уметь познавать ССП, произ- одить синтаксический, пунктуационный разбор, обосновывать отсутст- вие запятой.		
23-24	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения	Знать грамматические признаки СПП, его строение, средства связи частей, опознавать СПП в тексте, правильно ставить знаки препинания. Знать группы СПП по значению и строению.	Уметь определять вид придаточных по характеру смысловой связи между частями, значению подчинительных союзов и союзных слов, конструировать СПП разных видов, интонационно и пунктуационно оформлять.	Применение полученных зн- аний и умений в контрольной работе.	
25-26	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении и	Знать грамматические признаки БСП, опознавать их в тексте, выявлять смысловые отн- ошения между частями, расставлять знаки препинания. Знать условия постановки запятой, точка запятой, тире и двоеточия между частями БСП.	Уметь выявлять смысловые отношения между частями БСП, расставлять знаки препинания, обосновывать их выбор, выразительно читать БСП, конструировать БСП.	Применение полученных зн- аний и умений в контрольной работе. Формирование умений позна- вать, анализировать, классифици- ровать языковые факты	
Знаки препинания при передаче чужой речи					
29-30	Знаки препинания при передаче чуж- ой речи	Знать виды речи: монолог, диало- ги, полилог, разновидности диалога (бытовой разговор, дело- вая беседа, переговоры), характерные особенности диало- га и монолога.	Уметь вести диалог, следить за мыслью собеседника в диалоге, составлять монологическое высказывание и предъявлять его, адекватно воспринимать звучащую речь.	Формирование познавательного интереса к учебному материалу и способам их решения.	

		Знать правила постановки знаков препинания в таких предложениях. Знать правила при цитатах. Разные способы оформления на письме цитат. Цитирование поэтического текста, частичное цитирование предложений, постановки знаков препинания.	Уметь находить подобные предложения в тексте, объяснять знаки препинания Уметь находить подобные предложения в тексте, объяснять знаки препинания, конструировать предложения, подбирать синонимичные конструкции.			
Знаки препинания в связном тексте						
31-32	Текст. Авторские знаки. Структурно-смысловое членение текста	Знать основные структурно-смысловые признаки текста.	Уметь определять тему, основную мысль текста; анализировать структуру языковых особенностей текста. Уметь свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме в соответствии с ситуацией речевого общения, задачами речи; соблюдать нормы построения текста, совершенствовать и редактировать собственный текст.	Формирование умений познать, анализировать, классифицировать языковые факты.		
33-34	Контрольная работа по теме «Пунктуация»	Знать основные виды пунктуационных правил.	Уметь применять изученные правила, пользоваться определёнными способами их применения.	Развитие учебно-познавательного интереса к учебному материалу, расширение круга используемых языковых и речевых средств.		
Итого:						34 часа

Формы и средства контроля

№ урока	Тип контрольной работы	Темы контрольных работ	КИМ	дата	
				план	Факт
12	Контрольная работа по теме «Однородные члены предложения»»	Контрольная работа по теме «Однородные члены предложения»»	https://uchitelya.com/russkiy-yazyk/159224-kontrolnaya-rabota-po-russkomu-yazyku-punktuaciya.html		
33-34	Контрольная работа по теме «Пунктуация»	Контрольная работа по теме «Пунктуация»	https://multiurok.ru/files/kontrol-nyi-tiest-po-russkomu-iazyku-po-razdielu-p.html		

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения

- 1.Н.Г. Гольцова,И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. Учебник «Русский язык. 10-11 классы», «Русское слово», Москва2019.
- 2..Н.Г.Гольцова,М.А.Мищерина. Методическое пособие, Москва «Русское слово» 2014.
- 3.Т.А.Кобзева. Практикум по орфографии и пунктуации для учащихся старших классов. Москва, Издательство «Перо», 2010.
4. Львова С.И. и Цыбулько И.П. Настольная книга учителя русского языка. 5-11 классы. М., 2009.
- 5.Е.С. Симакова. Русский язык. Экспресс-репетитор для подготовки к ЕГЭ. Сочинение», М: АСТ: Астрель, 2012.
- 6.Егораева Г.Т. ЕГЭ. Русский язык. Задания части 2. Комментарий к основной проблеме текста. Аргументация.
- 7.Т.М. Пахнова, Комплексная работа с текстом. 9-11 классы. Тетрадь-практикум. ФГОС.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.licey.net/russian/>
2. <http://rus.1september.ru/index.php>
3. <http://www.proshkolu.ru/>
- 4.<http://pedsovet.su/>
- 5.<http://rus.1september.ru/urok/>
6. <http://www.gramota.ru/>
7. <http://www.stihi- rus.pravila.htm>
- 8.<http://language.edu.ru>
- 9.<http://school-collection.edu.ru-likbez.spb.ru/tests>

Материально-техническое обеспечение

Компьютер, экран

Планируемые результаты изучения учебного курса

В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;

- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

- *распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;*
- *анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;*
- *комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);*
- *отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;*
- *использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;*
- *иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;*
- *выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;*
- *дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;*
- *проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;*
- *сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;*
- *владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;*
- *создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;*
- *соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;*
- *соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;*

- *соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;*
- *осуществлять речевой самоконтроль;*
- *совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;*
- *использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;*
- *оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).*