

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Приреченская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ Приреченская СОШ)

**ПРИКАЗ**

13.08.2021

№ 159- ос

**Об организации работы МБОУ «Приреченская СОШ»  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график посещения столовой, расписание звонков, закрепление кабинетов за классами.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Гусельникову И.Н.
3. Учителям - предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - реализовать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
4. Классным руководителям:
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2021;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
5. Заместителю директора по УВР Болдыревой И.А.:
  - направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 27.08.2021;

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

6. Медицинской сестре Горуцкой С.С.:

- измерять температуру ученикам один раз в день (утром). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки.

7. Завхозу Гусельниковой И.Н.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.

8. Горуцкому А.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




Л.Н. Микичур

С приказом ознакомлены:

Гусельникова И.Н.

Болдырева И.А.

Горуцкая С.С.

