

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2023г

Утверждено  
директором школы  
Л.Н. Микичур  
31.08.2023г

## **План методической работы по сопровождению педагогических работников в их непрерывном развитии**

**Методическая тема:** «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования».

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования.

### **Задачи:**

- 1.Повышение образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований;
- 2.Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- 3.Обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования.

### **Ожидаемые результаты.**

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

### **Приоритетные направления:**

- сопровождение введения новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, реализации ООП по федеральным образовательным программам

- развитие функциональной грамотности
- новый порядок аттестации педагогов
- использование ФГИС «Моя школа»
- применение профстандартов
- организация наставничества
- взаимопосещение уроков
- психологическое сопровождение педагогов

### План работы на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Срок	Содержание	Ответственные
<b>Педагогический совет</b> 1.Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. 2.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году. 3.Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024уч.год. 4.Рассмотрение плана работы методических объединений.	<b>27.08.23.</b>	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
<b>Заседание ШМО</b>	<b>Сентябрь</b>	Провести обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО иООС, провести обсуждение ООПСОС, разработанной по обновленному ФГОС СОС иФОП СОС, внести в план научный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	Руководители ШМО
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	<b>Сентябрь</b>	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации	Ответственный за аттестацию
«Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня	<b>Сентябрь</b>	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов Рассказать о новых	Заместитель директора по УВР

профессиональной деятельности педагогов.		квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник»	
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2023/24 учебном году	<b>Сентябрь</b>	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	<b>В течение года</b>	Проведение самодиагностики.	Заместитель директора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	<b>В течение года</b>	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».	Заместитель директора по УВР
Мониторинг рабочих программ	<b>Сентябрь-октябрь</b>	Провести мониторинг рабочих программ на предмет соответствия требованиям	Заместитель директора по УВР
Взаимопосещение уроков	<b>В течение года</b>	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР
Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	<b>В течение года</b>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Участие в муниципальном конкурсе «ПрофиПедагог»	<b>Октябрь-ноябрь</b>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР

Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	<b>Март</b>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Проведение открытых уроков	<b>В течение года</b>	Посетить уроки посмотреть, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	<b>В течение года</b>	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР
Наставничество молодых	<b>В течение года</b>	Оказать методическую помощь	Наставники
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, муниципалитета, края	<b>В течение года</b>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	<b>В течение года</b>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Педагоги
Тематическое заседание методической службы «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	<b>Декабрь</b>	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Заместитель директора по УВР
Заседание членов методической службы «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	<b>Январь</b>	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой	Заместитель директора по УВР

		аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	
Участие в муниципальной конференции	<b>Март</b>	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Директор Заместитель директора по УВР
Мониторинг педагогической компетентности педагогов	<b>Апрель</b>	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию педагогических компетенций	Заместитель директора по УВР Педагоги
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	<b>Май</b>	Диагностика работы педагогов по итогам года. «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителей в 2023/24 учебном году»	Заместитель директора по УВР
Итоговый анализ методической работы за учебный год	<b>Май</b>	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Планирование задач на 2024/25 учебный год	Заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	<b>Май</b>	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР

		<p>промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности.</p> <p>Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах</p>	
--	--	---	--