

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2023г

Утверждено
директором школы
Л.Н. Микичур
31.08.2023г

План методической работы по сопровождению педагогических работников в их непрерывном развитии

Методическая тема: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования.

Задачи:

- 1.Повышение образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований;
- 2.Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- 3.Обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования.

Ожидаемые результаты.

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Приоритетные направления:

- сопровождение введения новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, реализации ООП по федеральным образовательным программам

- развитие функциональной грамотности
- новый порядок аттестации педагогов
- использование ФГИС «Моя школа»
- применение профстандартов
- организация наставничества
- взаимопосещение уроков
- психологическое сопровождение педагогов

План работы на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Срок	Содержание	Ответственные
Педагогический совет 1.Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. 2.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году. 3.Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024уч.год. 4.Рассмотрение плана работы методических объединений.	27.08.23.	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание ШМО	Сентябрь	Провести обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО иООС, провести обсуждение ООПСОС, разработанной по обновленному ФГОС СОС иФОП СОС, внести в план научный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	Руководители ШМО
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации	Ответственный за аттестацию
«Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня	Сентябрь	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов Рассказать о новых	Заместитель директора по УВР

профессиональной деятельности педагогов.		квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник»	
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение года	Проведение самодиагностики.	Заместитель директора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	В течение года	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».	Заместитель директора по УВР
Мониторинг рабочих программ	Сентябрь-октябрь	Провести мониторинг рабочих программ на предмет соответствия требованиям	Заместитель директора по УВР
Взаимопосещение уроков	В течение года	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР
Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	В течение года	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Участие в муниципальном конкурсе «ПрофиПедагог»	Октябрь-ноябрь	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР

Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Март	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Проведение открытых уроков	В течение года	Посетить уроки посмотреть, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение года	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР
Наставничество молодых	В течение года	Оказать методическую помощь	Наставники
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, муниципалитета, края	В течение года	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Педагоги
Тематическое заседание методической службы «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	Декабрь	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Заместитель директора по УВР
Заседание членов методической службы «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	Январь	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой	Заместитель директора по УВР

		аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	
Участие в муниципальной конференции	Март	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Директор Заместитель директора по УВР
Мониторинг педагогической компетентности педагогов	Апрель	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию педагогических компетенций	Заместитель директора по УВР Педагоги
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	Май	Диагностика работы педагогов по итогам года. «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителей в 2023/24 учебном году»	Заместитель директора по УВР
Итоговый анализ методической работы за учебный год	Май	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Планирование задач на 2024/25 учебный год	Заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	Май	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР

		<p>промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности.</p> <p>Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах</p>	
--	--	---	--